

Projekt

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVIII/...../2026
RADY GMINY W NAGŁOWICACH**

z dnia 21 sierpnia 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 poz. 662 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 poz. 639 ze zm.) Rada Gminy w Nagłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XII/56/2015 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nagłowicach, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Nagłowice działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Gminnego Ośrodka jest miejscowość Nagłowice.
3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Nagłowice.
4. Ośrodek może używać skrótu „GOPS Nagłowice”.
5. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. Ośrodek, wykonując zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Nagłowice, a wykonując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – ustaleniami Wojewody Świętokrzyskiego, w zakresie określonym przepisami prawa.
7. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
8. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej oraz pieczęci do podpisu zawierających nazwę Ośrodka oraz, w zależności od przeznaczenia, adres, NIP i REGON.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 9) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 10) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 11) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 14) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 15) ustawy z dnia 7 września 2001 r. o systemie oświaty,
- 16) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 17) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 18) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 19) ustawy z 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”,
- 20) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 21) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

- 22) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 23) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 24) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 25) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 26) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 27) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 28) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym,
- 29) niniejszego statutu, regulaminów oraz innych aktów prawnych o ile wynikają z nich obowiązki dla GOPS Nagłowice.
- 30) ustawy z dnia 12 września 2025 r. o bonie ciepłowniczym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia wysokości cen energii elektrycznej.

Rozdział II

Cele i przedmiot działalności

§ 3

1. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 5) aktywizacja i integracja społeczna osób i rodzin wymagających wsparcia,
- 6) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Nagłowice.

§ 4

1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja zadań własnych Gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw, w zakresie powierzonym Ośrodkowi.

2. W zakresie pomocy społecznej Ośrodek realizuje w szczególności:

- 1) zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) zadania własne Gminy o charakterze nieobowiązkowym określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej.

3. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ,
- 4) świadczenie pracy socjalnej oraz prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,

- 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w zakresie określonym przepisami prawa
- 6) kierowanie osób do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańców Gminy w tych domach,
- 7) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym,
- 8) prowadzenie i zapewnianie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 9) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 10) zapewnianie posiłku osobom tego pozbawionym oraz realizacja zadań w zakresie dożywiania;
- 11) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 12) analizowanie i ocenianie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 13) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 14) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy;
- 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań Ośrodka;
- 16) realizacja programów osłonowych oraz programów rządowych, samorządowych i lokalnych w zakresie powierzonym Ośrodkowi.

4. Ośrodek realizuje również zadania z zakresu:

- 1) świadczeń rodzinnych;
- 2) pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) przeciwdziałania przemocy domowej;
- 5) dodatków mieszkaniowych oraz innych świadczeń, jeżeli zostały powierzone Ośrodkowi;
- 6) innych ustaw i programów, jeżeli przepisy prawa lub akty właściwych organów powierzają ich realizację Ośrodkowi.
- 7) W zakresie przeciwdziałania przemocy domowej Ośrodek wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności może zapewniać obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego, jeżeli zadanie to zostało powierzone Ośrodkowi.
- 8) W zakresie wspierania rodziny Ośrodek realizuje zadania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym organizuje pracę asystenta rodziny, w zakresie powierzonym Ośrodkowi.
- 9) Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu polityki społecznej, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Gminy Nagłowice, zarządzeń Wójta Gminy Nagłowice, programów oraz porozumień

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Kierownik kieruje i zarządza Ośrodkiem jednoosobowo oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz w zakresie posiadanych umocowań.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nagłowice, wykonując wobec niego czynności pracodawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kierownik działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz udzielonych mu pełnomocnictw i upoważnień.
5. Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe dotyczące organizacji i funkcjonowania Ośrodka, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
6. Kierownik odpowiada za prawidłową organizację pracy Ośrodka, realizację jego zadań oraz właściwe gospodarowanie powierzonym mieniem i środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka.
8. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje pracownik wyznaczony przez Kierownika, w zakresie określonym w udzielonym upoważnieniu.

§ 6

1. Kierownik Ośrodka może wydawać decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz w innych sprawach należących do właściwości Gminy, jeżeli posiada stosowne upoważnienie Wójta Gminy Nagłowice.
2. Na wniosek Kierownika Wójt Gminy Nagłowice może udzielić upoważnień, o których mowa w ust. 1, także innym pracownikom Ośrodka, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 7

1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Ośrodka,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) pracownicy socjalni,
 - 4) pracownicy realizujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
 - 5) asystent rodziny,
 - 6) pracownicy realizujący zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej
 - 7) pracownicy administracyjni;
 - 8) informatyk,
 - 9) pracownicy obsługi.
2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka mogą być tworzone inne stanowiska pracy, stosownie do potrzeb wynikających z realizowanych zadań, zmian przepisów prawa oraz możliwości organizacyjnych i finansowych Ośrodka.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną, podział zadań, zakresy działania poszczególnych stanowisk oraz zasady podległości służbowej określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
4. Regulamin Organizacyjny ustala Kierownik w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

5. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych w liczbie określonej w ustawie o pomocy społecznej.

§ 8

1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy Kodeksu pracy.
2. Pracownicy Ośrodka posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa właściwymi dla zajmowanych stanowisk.
3. Pracownicy socjalni posiadają kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej.
4. Asystent rodziny posiada kwalifikacje określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 9

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy jednostki.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ośrodek posiada rachunek bankowy i dokonuje wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym.
5. Ośrodek gospodaruje środkami publicznymi w sposób celowy, oszczędny i efektywny, z zachowaniem zasad określonych w przepisach o finansach publicznych.
6. Działalność Ośrodka w zakresie realizacji zadań własnych finansowana jest ze środków budżetu Gminy oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.
7. Działalność Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych finansowana jest ze środków budżetu państwa przekazywanych za pośrednictwem budżetu Gminy, na zasadach określonych w przepisach prawa.
8. Dochody pobrane przez Ośrodek odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
9. Zasady obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej Ośrodka określają obowiązujące przepisy oraz ustalenia organizacyjne Gminy.

Rozdział V Mienie

§ 10

1. Mienie wykorzystywane przez Ośrodek stanowi mienie komunalne Gminy Nagłowice.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem, zapewniając jego należytą ochronę oraz wykorzystanie zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Kierownik odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem w zakresie określonym przepisami prawa i udzielonymi upoważnieniami.

Rozdział VI

Kontrola zarządcza

§ 11

1. W Ośrodku funkcjonuje system kontroli zarządczej zapewniający realizację celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej odpowiada Kierownik Ośrodka, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VII

Nadzór i sprawozdawczość

§ 12

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Nagłowice, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Nadzór i kontrolę nad realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski oraz inne właściwe organy, w zakresie określonym przepisami prawa.
3. Kontrola działalności Ośrodka wykonywana jest na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawa.

§ 13

1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Nagłowicach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
2. Kierownik Ośrodka sporządza i przekazuje właściwym organom sprawozdania oraz informacje wymagane przepisami prawa.
3. Rada Gminy w Nagłowicach, biorąc pod uwagę potrzeby przedstawione w sprawozdaniu Kierownika, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut uchwała Rada Gminy w Nagłowicach.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Ośrodek realizuje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady Gminy w Nagłowicach, zarządzeniami Wójta Gminy Nagłowice, udzielonymi upoważnieniami oraz zawartymi porozumieniami.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach wynika z potrzeby aktualizacji obowiązującego Statutu, który został przyjęty w 2015 r. i następnie wielokrotnie zmieniany.

W związku ze zmianami przepisów prawa, zakresem zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nagłowicach, zachodzi potrzeba dostosowania treści Statutu do aktualnego stanu prawnego i faktycznego. Przyjęcie nowego Statutu pozwoli na uporządkowanie i ujednolicenie zapisów dotyczących organizacji, zakresu działania oraz zasad funkcjonowania Ośrodka.

Uchwalenie nowego Statutu ma również na celu zapewnienie jego zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami regulującymi działalność jednostek organizacyjnych gminy oraz realizację zadań z zakresu pomocy społecznej i innych zadań powierzonych Ośrodkowi.

Z uwagi na liczne zmiany wprowadzane do Statutu na przestrzeni lat, przyjęcie jednolitego, aktualnego dokumentu jest rozwiązaniem bardziej przejrzystym i ułatwiającym stosowanie jego postanowień.

Jednocześnie uchwała uchyla dotychczas obowiązujący Statut wraz ze wszystkimi uchwałami zmieniającymi, co pozwoli na funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w oparciu o jeden, aktualny akt regulujący jego organizację i zadania.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.